



IQUADRAT AG

So geht Dokumentenmanagement.

PHOENIX Invoice

*Zeit und Kosten sparen durch
die digitale Verarbeitung Ihrer
Eingangsrechnungen*





Sparen Sie Ihre Zeit und Kosten durch die rechtssichere digitale Verarbeitung Ihrer Eingangsrechnungen

Mit PHOENIX Invoice verarbeiten und verwalten Sie Ihre Eingangsrechnungen schnell und strukturiert. Das heißt: Sie können Ihre Belege elektronisch erfassen, rechnerisch und sachlich prüfen und sie anschließend freigeben, buchen und archivieren – auf Wunsch sogar auf Positionsebene mit der Möglichkeit, Splitbuchungen durchzuführen.

Sie haben jederzeit den Überblick über den aktuellen Status aller Eingangsrechnungen. So sorgt PHOENIX Invoice für eine transparente und sichere Abwicklung Ihres Rechnungseingangsmanagements.

Ihr Hauptnutzen

- Manuelles Erfassen der Rechnungsdaten vermeiden
- Skontoabzüge sicher nutzen
- Durchlaufzeiten deutlich verringern
- immer genau wissen, wo welcher Beleg ist
- Monats- und Jahresabschlüsse zeitnah erstellen
- Vorschriften für elektronische Rechnungen einhalten
- Freigabe- und PrüfregeIn z.B. durch das Vier-Augen-Prinzip fehlerfrei einhalten
- Papierablage mit der revisionssicheren Archivierung auflösen
- PHOENIX unterstützt rechtskonforme Umsetzung der Anforderungen entsprechend der EU-DSGVO
- mehr Sicherheit durch GoBD konforme Software

Effizienzsteigerung durch PHOENIX Invoice

PHOENIX Invoice ersetzt das manuelle Erfassen von Eingangsrechnungen – das spart Zeit und vermeidet Fehler. Denn der PHOENIX Invoice Reader ist in der Lage, automatisch die Rechnungsdaten Ihrer Eingangsrechnungen auszulesen.

Außerdem optimiert PHOENIX Invoice Ihre Geschäftsprozesse mit Vertreterregelung, Wiedervorlage, Eskalation und weiteren nützlichen Hilfen, wie internen Benachrichtigungen per E-Mail, und dies alles unter Berücksichtigung des § 14 UStG.

Elektronische Eingangsrechnung: Schnelles Einlesen von Rechnungen durch die Nutzung der Formate ZUGFeRD und XRechnung unter Beachtung der GoBD-Vorschriften.

PHOENIX Invoice leitet Sie durch den gesamten Rechnungsprozess, kontrolliert auch die Zugriffsrechte auf Belege und Daten und leitet die nächsten Arbeitsschritte ein. Das Ergebnis: Die Bearbeitungsdauer von Belegen wird deutlich verkürzt, interne Abläufe werden beschleunigt.

Automatisierte Prüfung optimiert Ihre Abläufe ein weiteres Mal – und das bis hin zu Dunkelbuchungen.

Kurz: Ihre Eingangsrechnungen werden schnell, kostengünstig und rechtssicher verarbeitet.

Komfortabel und einfach zu bedienen

Schnell eingerichtet, zuverlässig und leicht zu handhaben: So funktioniert PHOENIX Invoice. Nach der zügigen und reibungslosen Integration in Ihre vorhandene IT-Umgebung können Sie die Oberfläche ganz nach Ihren Bedürfnissen und Wünschen einrichten. Dank der intuitiven Bedienung fällt jedem Mitarbeiter der Umgang mit dem System von Beginn an leicht.

The screenshot displays the PHOENIX Invoice software interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Bereiche', 'Filter', and 'Tabellen'. The main area shows a list of invoices with the following columns: Rechnungsdatum, Fälligkeitsdatum, Kreditnr., Kreditor, Rechnungsnr., Rechnungsbetrag, Status, and Eingangsdatum. The status column contains various icons and labels such as 'Neu', 'Buchhaltung', 'Prüfung', and 'Zurückgestellt'. The interface is clean and professional, with a dark header and a light background for the data table.

Rechnungsdatum	Fälligkeitsdatum	Kreditnr.	Kreditoren	Rechnungsnr.	Rechnungsbetrag	Status	Eingangsdatum	Bestellnr.
01.04.2016	16.05.2018	10008	Softguide	167614029711	120.19	Neu	16.04.2018	
09.03.2016	30.04.2018	10013	rankieing	809729	321.30	Neu	16.04.2018	
23.05.2016	21.04.2018	10020	Herrenhausen	R39000561	1.000,00	Buchhaltung	24.06.2016	
06.03.2016	16.04.2018	10003	vodafone	113261190020	17,85	Neu	16.04.2018	
23.04.2016	16.04.2018	10004	Autohaus Tepass + Seiz	3300642493	88,00	Neu	16.04.2018	
16.04.2016	16.04.2018	10005	Am Spiegeln Seminarzent...	FO-36000	62,00	Neu	16.04.2018	
28.02.2016	16.04.2018	10007	A.H. Winterberg	160416	212,14	Neu	16.04.2018	
22.03.2016	16.04.2018	10009	rapidmail	2016-31099-5	44,26	Neu	16.04.2018	
09.03.2016	16.04.2018	10014	Lapp	550457	739,10	1. Prüfung	16.04.2018	
29.02.2016	16.04.2018	10015	TopBüro	125950	102,79	Neu	16.04.2018	
16.04.2016	07.04.2018	10005	Am Spiegeln Seminarzent...	FO-36000	12.362,00	Buchhaltung	11.05.2016	
23.04.2016	06.04.2018	10004	Autohaus Tepass + Seiz	3300642493	88,00	2. Prüfung	15.06.2016	
20.05.2016	05.04.2018	10016	Luckhaus GmbH	201628189	27,80	Buchhaltung	24.06.2016	
01.04.2018	04.04.2018	10008	Softguide	167614029711	120,19	Buchhaltung	11.05.2018	
07.08.2017	03.04.2018	10002	Telekom Deutschland G...	224567990	556,97	Prüfung in	11.08.2017	12345654
25.05.2016	02.04.2018	10018	büromatic	20160078235	373,62	2. Prüfung	24.06.2016	
12.05.2016	31.03.2018	10017	Jordanize	18945	1.000,00	Prüfung in	12.05.2016	3456789
22.03.2016	30.03.2018	10009	rapidmail	2016-31099-5	12.344,26	Prüfung in	11.05.2016	
28.02.2016	06.03.2018	10007	A.H. Winterberg	160416	212,14	1. Prüfung	15.05.2016	
01.05.2016	04.03.2018	10022	Strato	DRP58503016	59,00	Zurückgestellt	24.06.2016	
09.03.2016	04.03.2018	10014	Lapp	550457	12.739,10	Prüfung in	11.05.2016	
08.05.2016	02.03.2018	10029	Vtax	11460	23,23	Buchhaltung	24.06.2016	
04.04.2016	28.02.2018	10010	produkt IDEE	16874	951,05	Prüfung in	11.05.2016	
22.03.2016	30.02.2018	10010	produkt IDEE	10819	12.333,80	Prüfung in	12.05.2016	
23.05.2016		10033	mammoline	4068160	17,08	Archiviert	24.06.2016	



E-Mail-Rechnung

Ihre elektronischen Rechnungen werden automatisch importiert.



Papierrechnung

Ihre Papierrechnungen werden komfortabel mit PHOENIX Capture gescannt. Die Rechnungen werden auf Vollständigkeit und korrekte Heftung kontrolliert.



PHOENIX INVOICE Reader

Rechnungs- und Positionsdaten werden bei Übernahme einer Rechnung in das Workflow-System automatisch erkannt.



ZUGFeRD und XRechnungen

Elektronische Rechnungen in diesen Formaten werden von PHOENIX Invoice standardkonform behandelt.



Workflow-System

- Manuelle oder automatische Verteilung an die zuständigen Sachbearbeiter
- Unterstützung von manuellen und automatischen Freigabeprozessen
- Regelwerk und Freigabegrenzen
- Erfassen von Zusatzinformationen wie Anmerkungen, Terminierungen, Anhänge und Historie



ERP/FiBu-System

Nach Freigabe werden die Rechnungen an das ERP- oder FiBu-System übergeben. Der Zahlungslauf wird wie gewohnt im FiBu-System durchgeführt.



PHOENIX Documents Archiv

Ihre Dokumente sind revisionssicher archiviert. Revisionssicher bedeutet, dass die Informationen wieder auffindbar, nachvollziehbar, unveränderbar und verfälschungssicher abgelegt sind und das für die gesetzlich vorgeschriebene Zeit.

IQUADRAT AG

Unsere Lösungen schaffen Begeisterung
in den unterschiedlichsten Branchen und
Unternehmensgrößen:



Nutzen Sie unsere Kompetenz und Erfahrung sowie die umfangreichen Vorteile unserer Lösungen für Ihr erfolgreiches digitales Dokumentenmanagement. Hierdurch erzielen Sie bereits nach einer kurzfristigen Umsetzung Ihrer Anforderungen die gewünschten Effekte und realisieren einen wichtigen Schritt zur zeitgemäßen Digitalisierung.

„Seitdem wir PHOENIX Invoice nutzen, ist der Belegfluss deutlich schneller geworden. Unser großes Belegvolumen können wir so stressfrei und fehlerlos bewältigen.“

Horst Müller, Vorstandsmitglied und Leiter Rechnungswesen,
Bickhardt Bau

„Keine Rechnung geht mehr verloren. Wir haben permanent Transparenz über den Verbleib und den Bearbeitungsstand einer Eingangsrechnung. Unsere Zweigstellen sind an das System angeschlossen, sodass keine Rechnung gefaxt werden muss. Auch die Mitarbeiter sind 100-prozentig zufrieden und werden durch das System täglich erheblich entlastet.“

Willy Hetkamp, Geschäftsführer,
Hetkamp GmbH

Für jeden Prozess die passende IT-Lösung aus unserem Portfolio

- Enterprise Content Management (ECM)
- lokal und in der Cloud
- reversionssichere Archivierung
- professionelles Dokumentenmanagement (DMS)
- rechtssichere Rechnungsverarbeitung
- Vertragsmanagement
- Personalakten- und Bewerbermanagement
- Qualitätsmanagement-Prozesse
- Bewohner- und Patientenakten
- professionelle Digitalisierungslösungen
- Individuallösungen
- kompetente Beratung

*Ihr Partner
IQUADRAT AG*

Die IQUADRAT AG ist seit 1994 Ihr Partner und Spezialist für professionelles und rechtssicheres Dokumenten- und Workflowmanagement. Mit dieser langjährigen Erfahrung und Kompetenz bieten wir branchenübergreifende Lösungen für Unternehmen jeder Größenordnung zu einem sehr attraktiven Preis-/Leistungsverhältnis. „On-Premises“ oder in der Cloud, standardisiert oder individuell und mit dem Ziel eines Return on Investment innerhalb von 12-18 Monaten stellen unsere Experten Ihnen immer die optimale Lösung zu den unterschiedlichsten Anforderungen zur Verfügung.

*Professionelle Lösungen,
Beratung und optimale
Betreuung*

Natürlich erhalten Sie neben unseren professionellen Lösungen zu Beginn Ihres Projekts auch eine kompetente Beratung im Rahmen eines Beratungs- und Anforderungsworkshops. Hieraus resultiert ein Anforderungsprofil mit allen zur Umsetzung Ihrer Anforderungen notwendigen Details sowie ein konkreter Terminplan für Ihr Projekt.

Nach erfolgreicher Umsetzung Ihres Projekts durch unsere Experten sowie der Betreuung in der Startphase stehen Ihnen unsere Spezialisten auch weiterhin jederzeit vor Ort oder über unsere Hotline zur Verfügung. Guter Service ist für uns selbstverständlich!



IQUADRAT AG

So geht Dokumentenmanagement.

IQUADRAT AG

Untere Lichtenplatzer Str. 100
42289 Wuppertal

Tel: +49-(0)202-94701-0

Fax: +49-(0)202-94701-290

E-Mail: info@iquadrat.de

Internet: www.iquadrat.de